**Functionele specificatie**

**API's Opvragen MDW-gegevens**

Versie 0.1

Datum: 31-07-2017

Auteur: Dennis de Wit

Functie: Informatiearchitect Gemeenschappelijk Regeling Drechtsteden

Inhoud

[Referenties 3](#_Toc489258840)

[Uitgangspunten vanuit Advies Eindproductstandaarden 4](#_Toc489258841)

[Aandachtspunten API 5](#_Toc489258842)

[Header 6](#_Toc489258843)

[Opvragen gegevens Basisregistratie Personen 7](#_Toc489258844)

[Bijlage 1 Subject MDW 8](#_Toc489258845)

# Referenties

|  |  |
| --- | --- |
| **Document** | **Locatie** |
| StUF 03.01 specificatie | <http://www.gemmaonline.nl/images/gemmaonline/f/fa/Stuf0301.pdf> |
| RSGB 2.01 | http://www.gemmaonline.nl/images/gemmaonline/d/d1/Rsg\_basisgegevens\_2.01\_deel\_ii.pdf |
| Advies Eindproductstandaarden | <http://www.gemmaonline.nl/images/gemmaonline/0/08/Eindproductstandaarden_-_vervanging_StUF-BG_en_StUF-ZKN.pdf> |

# Uitgangspunten vanuit Advies Eindproductstandaarden

Het Solventa Advies m.b.t. Eindproductstandaarden ter vervanging van StUF-BG en StUF-ZKN (12 januari 2017) is als leidraad gebruikt voor het opstellen van de specificaties voor deze API's. In dit advies komt een aantal belangrijke punten naar voren die gelden als uitgangspunt voor deze specificatie, namelijk:

* Afnemen staat centraal

Bij het binnengemeentelijk gebruik van basisgegevens staat het afnemen van basisgegevens en kerngegevens centraal, niet het aanbieden of beschikbaar stellen van basisgegevens of kerngegevens.

Door het afnemen centraal te stellen wordt de informatiebehoefte van afnemers leidend.

* Techniek

Er zijn – aanvullend aan de technieken die in de StUF berichtenstandaard worden toegepast – nieuwe technieken beschikbaar waarmee snel softwarecomponenten voor gegevensuitwisseling kunnen worden gerealiseerd.

* Op basis van de requirements die zijn gesteld door Gemeenschappelijk Regeling Drechtsteden is door leveranciers Green Valley en Vicrea gekozen voor het gebruik van YAML / JSON op basis van Open API. De standaard is open, toekomstgericht, efficiënt, eenvoudig toepasbaar en uitbreidbaar en het laat geen ruimte voor misinterpretatie.
* De YAML specificatie maakt het (in potentie) overbodig om uitgebreide specificaties in de vorm van Word-documenten op te leveren.
* De eenheid die in het advies Eindproductstandaarden een *service* wordt genoemd (als onderdeel van een Eindproductstandaard, EPS) wordt in deze specificatie een *API* genoemd.
* De GEMMA referentiecomponenten waarin een EPS kan worden gebruikt zijn onderdeel van de beschrijving van een EPS.

# Aandachtspunten API

* Conform het Advies Eindproductstandaarden omvat deze specificatie de "EPS Opvragen (geïnventariseerd) MDW". Een vraag/antwoord opzet van een geïnventariseerde gegevensbehoefte.
* Hanteer dezelfde afspraken als in RSGB-bevragingen voor wat betreft omgang met attributen. Voorbeelden zijn omgang met naamgebruik, ‘geenWaarde’ en het datumformaat. Indien RSGB-bevragingen geen over een bepaald aspect geen uitspraken doet hanteer dan de afspraken uit de StUF-onderlaag versie 03.01.
* Een YAML-specificatie kan eenvoudig gemaakt worden via de tool ‘Restlet Studio’. Handmatig moeten eenmalig de definities in de specificatie gezet worden (Let op! Wellicht kan er deels of volledig gebruik gemaakt worden van de reeds aanwezige specificaties van de werkgroep RSGB-bevragingen).
* De vragen en antwoorden voor Opvragen MDW worden binnen één YAML specificatie beschreven.

# Header

Betekenis van de genoemde attributen is conform de specificatie van StUF03.01.

Opmerkingen:

* Enkel attributen die waarde toevoegen aan de elementaire API worden opgenomen in de stuurgegevens conform RSGB-bevragingen. Overbodige attributen zijn weggelaten t.o.v. StUF03.01, zoals een groot aantal parameters.
* Ruimte voor organisatie-onderdeel in een samenwerkingsverband is essentieel. Om die reden moet het attribuut ‘organisatie’ in de stuurgegevens eventueel gevuld worden met de gemeentecode van de specifieke gemeente binnen een samenwerkingsverband.

In onderstaande tabel een overzicht van de header van de berichten. De parameters zoals die worden gehanteerd in het RSGB-bevragingen zijn hierin niet specifiek uitgeschreven.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attribuut** | **Tag** | **Vragen** | **Antwoord-en** |
| Berichtcode | <berichtcode> | J | J |
| Zendende organisatie | <zender>/<organisatie> | J | J |
| Zendende applicatie | <zender>/<applicatie> | J | J |
| Ontvangende organisatie | <ontvanger>/<organisatie> | J | J |
| Ontvangende applicatie | <ontvanger>/<applicatie> | J | J |
| Referentienummer | <referentienummer> | J | J |
| Tijdstip van het bericht | <tijdstipBericht> | J | J |
| Functie/Gebeurtenis | <functie> | N | N |
| Cross-referentienummer | <crossRefnummer> | N | J |
| Entiteittype | <entiteittype> | J | J |
| Mutatiesoort | <mutatiesoort> | N | N |

# Opvragen gegevens Basisregistratie Personen

Afnemer vraagt bij CDV gegevens op uit de Kernregistratie Medewerkers.

Hieronder een schematische weergave van het koppelvlak. De specificaties staan in de tabel.



|  |  |
| --- | --- |
| API's MDW |  |
| Doel | Opvragen gegevens MDW t.b.v. prefill of actualiseren van gegevens. |
| Toelichting | Afnemer is in staat om via een Vraag/Antwoord-constructie het gegevensmagazijn van CDV ad-hoc te bevragen.  Afnemer is geïnteresseerd in de entiteit Medewerkers (MDW) |
| Zender | SID (referentiecomponent: intranetcomponent) |
| Ontvanger | CDV (referentiecomponent: gegevensmagazijncomponent) |
| Vraagbericht | * De volgende synchrone vraagberichten voor Medewerker worden onderscheiden.   + RaadpleegMedewerkerOpPersoneelsnummerActueel   + RaadpleegMedewerkerOpPersoneelsnummerHistorie   + RaadpleegAlleMedewerkersActueel   + RaadpleegAlleMedewerkersHistorie   + RaadpleegMedewerkerOpGRID\_ID   + ZoekMedewerkersOpAchternaam   Actueel betekent enkel de actuele dienstverbanden komen in het antwoordbericht terug (dus ook enkel actuele medewerkers). Bij "Historie" komen ook de beëindigde dienstverbanden per medewerker terug (dus hierbij kun je ook bevragen op medewerkers die niet meer in dienst zijn). |
| Antwoordbericht | * De volgende synchrone antwoordberichten voor Natuurlijke Personen worden onderscheiden (conform specificaties RSGB-bevragingen).   + RaadpleegMedewerkerOpPersoneelsnummerActueelResponse   + RaadpleegMedewerkerOpPersoneelsnummerHistorieResponse   + RaadpleegAlleMedewerkersActueelResponse   + RaadpleegAlleMedewerkersHistorieResponse   + RaadpleegMedewerkerOpGRID\_IDResponse (enkel actuele gegeven in response)   + ZoekMedewerkersOpAchternaamResponse (enkel actuele gegeven in response)   In ieder MDW-antwoordbericht komt de maximale set aan attributen richting afnemer overeen met de set in bijlage 1. Een grotere informatiebehoefte hebben de gezamenlijke afnemers op het moment niet. De inperking qua aantal attributen voor een specifieke afnemer komt tot stand door het inrichten van autorisatie voor de afnemer aan de kant van Vicrea. |

# Bijlage 1 Subject MDW

Maximale set aan MDW-attributen volgens de informatiebehoefte van afnemer.

| **Categorie** | **Gegeven CDV magazijn** | **Toelichting** | **Type** |
| --- | --- | --- | --- |
| Algemeen | PERSONEELSNUMMER | Het unieke nummer waaronder een medewerker is geregistreerd binnen applicatie ADP van afdeling P&O. | Tekst (20) |
|  | VOORNAMEN | De voornamen van de medewerker. | Tekst (60) |
|  | ROEPNAAM | De roepnaam zoals de medewerker die binnen de organisatie wil hanteren. | Tekst (60) |
|  | VOORLETTERS | De voorletters van de medewerker. | Tekst (12) |
|  | VOORVOEGSEL | De voorvoegsels van de geslachtsnaam van de medewerker. | Tekst (10) |
|  | GESLACHTSNAAM | De geslachtsnaam van de medewerker, komt overeen met geboortenaam. | Tekst (60) |
|  | AANSCHRIJFNAAM | De aanschrijfnaam van de medewerker. De achternaam zoals de medewerker die binnen de organisatie wil hanteren. | Tekst (200) |
|  | GESLACHTSAANDUIDING | De aanduiding van het geslacht van de medewerker. | Tekst (1) |
|  | WERK\_TELEFOONNUMMER\_VAST | Het vaste telefoonnummer van de medewerker waarop de medewerker binnen de organisatie bereikt wil worden. | Tekst (20) |
|  | WERK\_TELEFOONNUMMER\_MOBIEL | Het mobiele telefoonnummer van de medewerker waarop de medewerker binnen de organisatie bereikt wil worden. | Tekst (20) |
| Dienstverband | GRID\_ID | Het gebruikersaccount van de medewerker voor dit specifieke dienstverband. | Tekst (16) |
|  | CONTRACTNUMMER | Het contractnummer dit specifieke dienstverband. | Tekst (8) |
|  | INGANGSDATUM\_CONTRACT | Ingangsdatum dienstverband. | Datum |
|  | EINDDATUM\_CONTRACT\_BEOOGD | Geplande einddatum dienstverband. | Datum |
|  | EINDDATUM\_CONTRACT | Daadwerkelijke einddatum dienstverband. | Datum |
|  | KLANTNUMMER | Code van het organisatie onderdeel waar dit dienstverband door betaald wordt. | Tekst (6) |
|  | KLANTOMSCHRIJVING | Omschrijving van het organisatie onderdeel waar dit dienstverband door betaald wordt. | Tekst (60) |
|  | MOEDERAFDELING | De codering van niveau 1 in de te onderscheiden hiërarchie binnen de organisatiestructuur. | Tekst (10) |
|  | MOEDERAFDELING OMSCHRIJVING | De omschrijving van niveau 1 in de te onderscheiden hiërarchie binnen de organisatiestructuur. | Tekst (60) |
|  | MOEDER AFKORTING | De afkorting van niveau 1 in de te onderscheiden hiërarchie binnen de organisatiestructuur. | Tekst (20) |
|  | DIENSTUMMER | De codering van niveau 2 in de te onderscheiden hiërarchie binnen de organisatiestructuur. | Tekst (10) |
|  | DIENSTOMSCHRIJVING | De omschrijving van niveau 2 in de te onderscheiden hiërarchie binnen de organisatiestructuur. | Tekst (60) |
|  | DIENST AFKORTING | De afkorting van niveau 2 in de te onderscheiden hiërarchie binnen de organisatiestructuur. | Tekst (20) |
|  | SECTORNUMMER | De codering van niveau 3 in de te onderscheiden hiërarchie binnen de organisatiestructuur. | Tekst (10) |
|  | SECTOROMSCHRIJVING | De omschrijving van niveau 3 in de te onderscheiden hiërarchie binnen de organisatiestructuur. | Tekst (60) |
|  | SECTOR AFKORTING | De afkorting van niveau 3 in de te onderscheiden hiërarchie binnen de organisatiestructuur. | Tekst (20) |
|  | AFDELINGNUMMER | De codering van niveau 4 in de te onderscheiden hiërarchie binnen de organisatiestructuur. | Tekst (10) |
|  | AFDELINGOMSCHRIJVING | De omschrijving van niveau 4 in de te onderscheiden hiërarchie binnen de organisatiestructuur. | Tekst (60) |
|  | AFDELING AFKORTING | De afkorting van niveau 4 in de te onderscheiden hiërarchie binnen de organisatiestructuur. | Tekst (20) |
|  | BUREAUNUMMER | De codering van niveau 5 in de te onderscheiden hiërarchie binnen de organisatiestructuur. | Tekst (10) |
|  | BUREAUOMSCHRIJVING | De omschrijving van niveau 5 in de te onderscheiden hiërarchie binnen de organisatiestructuur. | Tekst (60) |
|  | BUREAU AFKORTING | De afkorting van niveau 5 in de te onderscheiden hiërarchie binnen de organisatiestructuur. | Tekst (20) |
|  | UNITNUMMER | De codering van niveau 6 in de te onderscheiden hiërarchie binnen de organisatiestructuur. | Tekst (10) |
|  | UNITOMSCHRIJVING | De omschrijving van niveau 6 in de te onderscheiden hiërarchie binnen de organisatiestructuur. | Tekst (60) |
|  | UNIT AFKORTING | De afkorting van niveau 6 in de te onderscheiden hiërarchie binnen de organisatiestructuur. | Tekst (20) |
|  | ORGANISATORISCHE EENHEID | Een samenstelling van de afkortingen van de niveaus van organisatorische eenheden, gescheiden door "/". | Tekst (30) |
|  | FUNCTIECODE | De code van de functie zoals vastgelegd binnen P&O. | Tekst (9) |
|  | FUNCTIEOMSCHRIJVING | De omschrijving van de functie zoals vastgelegd binnen P&O (globale functieomschrijving) | Tekst (60) |
|  | KAMERNUMMER | Het kamernummer van de kamer waar de medewerker zijn werkplek heeft. | Tekst (10) |
|  | STANDPLAATS | Het adres van de standplaats. | Tekst (10) |
|  | EMAILADRES | Het e-mailadres van de medewerker waarop de medewerker binnen de organisatie bereikt wil worden. | Tekst (60) |